

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÎMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BREZOAELE

Elaborat

Responsabil/Șef compartiment

NR. 2778 / 15.04.2026

VIZAT,
PRIMAR



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025

Subsemnata Florea Andreea Gabriela, responsabilă de aplicarea Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună
☒ Bună
Satisfăcătoare
Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
☒ Suficiente
Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
☒ Suficiente
Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
Foarte bună
☒ Bună
Satisfăcătoare
Nesatisfăcătoare

II Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea 544/2001 cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În alta modalitate.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da
Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a aplicat următoarele soluții și anume: publicarea constantă a informațiilor pe site-ului oficial al instituției, utilizarea rețelelor de socializare pentru diseminarea rapidă a anunțurilor, afișarea anunțurilor la sediul instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da
Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Instituția intenționează să publice mai multe seturi de date în format deschis prin identificarea datelor disponibile.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
	10	7	0	17	0

Departaje pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici(contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	12
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legilor nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu mențiunea acestora:	0

Nr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare				Departaje pe domenii de interes				Alt (se preciza care)
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	
17	6	6	3	2	15	0	5	0	12	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal?

Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal au fost volumul mare de solicitări, necesitatea obținerii informațiilor de la mai multe compartimente.

4. Ce măsuri au fost luate ca această problemă să fie rezolvată?

Măsurile necesare pentru remedierea acestei probleme au fost: stabilirea unor termene clare pentru fiecare compartiment și monitorizarea respectării termenelor legale de răspuns.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) etc	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu exista solicitări în acest sens.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului de informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră **deține un punct de informare**/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a informațiilor de interes public?

- Îmbunătățirea comunicării interne între compartimente pentru a facilita obținerea rapidă a informațiilor, respectarea strictă a termenelor legale pentru răspunsuri și actualizarea constantă a informațiilor publicate pe site și altor canale de comunicare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public?

- Actualizarea periodică a site-ului instituției cu informațiile relevante, utilizarea platformelor digitale pentru diseminarea rapidă a informațiilor și monitorizarea respectării termenelor legale pentru răspunsuri.

SECRETAR,
SANDU NINETA

INTOCMIT,
FLOREA ANDREEA GABRIELA